

SCOALA GIMNAZIALA GRINDU
GRINDU-IALOMITA
STR.PRIMARIEI . NR. 40
Adresa e-mail : sc.grindu@yahoo.com
Nr. 2255/02.12.2022



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA SCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU 2021-2025

\\

DIRECTOR,
PROF.INV.PRIMAR
BUSUIOC ATINA

RESPONSABIL CEAC
PROF.IONESCU VALERICA

CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
 - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
 - 2.2. Istoricul școlii
 - 2.3. Analiza informațiilor
 - 2.3.1. Baza materială a școlii
 - 2.3.2. Resursa umană a școlii
 - 2.3.3. Resurse curriculare

2.3.4. Resurse informaționale

2.3.5. Resurse financiare

3. CULTURA ORGANIZATIONALA

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE GRINDU

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

4.2. Analiza S.W.O.T.

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

5.2. Ținte strategice

5.3. Opțiuni strategice

6. Plan operational-MASURI

7. Implementarea strategiei

8. Evaluarea strategiei

1. ARGUMENTUL

MOTTO “ NU ZIDURILE FAC O ȘCOALĂ , CI SPIRITUL CARE E ÎNTR-ÎNSA “

La baza întocmirii proiectului de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Grindu, au stat legile care guvernează domeniul învățământului, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala. Proiectul de dezvoltare instituțională este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă, să ridicăm standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli. Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare focalizează atenția asupra finalităților educației (dobândire de abilități, atitudini și competențe); asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse umane; resurse material-financiare; relații sistemice și comunitare; asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate; favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională; consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare. Într-o lume aflată într-o continuă schimbare se impune recunoașterea principiului educației permanente, a importanței eficienței și eficacității alternativelor în educație, prin valorificarea tuturor formelor de pregătire (la nivel formal și nonformal), cât și prin stimularea parteneriatelor cu orice instituție dispusă să participe la educația în rural.

Școala Gimnazială GRINDU va trebui și ea să devină locul schimbărilor forte și un punct de proiecție al acestor schimbări în mediul social . Școala noastră poate deveni o școală pentru copii , dar și una pentru părinții acestora , ea poate modela gândirea copiilor și a părinților deopotrivă , făcându-i mai critici , mai creativi , mai adaptabili , mai dinamici , mai responsabili , mai interesați de instrucție . Instituția noastră poate fi valoroasă în timp pentru implicarea ei pe traiectoria schimbărilor perpetue , pentru rezultatele ei în pregătirea elevilor pentru schimbarea mentalităților .

Dezvoltarea școlii noastre presupune , așadar , asumarea rolului de partener comunitar principal în problematica comunitară , aspirația ei spre statutul de școală bună pentru comunitatea locală ,de școală bună pentru fiecare elev, de școală cu rezultate la ieșire , cu rezultate pentru toți elevii , de școală prietenoasă , de școală incluzivă , participativă , de școală care învață . Școala trebuie să-și propună să educe copilul ca persoană, să formeze viitorul bun cetățean capabil să se implice în viața comunității și să-și asume responsabilități. Școala va încuraja participarea democratică a elevilor și va manifesta deschidere spre comunitate pentru că are o obligație importantă, anume individualizarea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de nevoile reale ale comunității și condițiile concrete (financiare, geografice, de mediu,

etc.) în care funcționează. Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

Vom fi mai mult decât suntem, o școală pentru viață, o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor esențiale către comunitate: consiliere privind cariera, consiliere părinți.

Dezvoltarea școlii noastre în sensul obiectivelor de mai sus se poate realiza în etape cu întindere pe perioade de maximum 4 (patru) ani.

Avem ,în demersul de dezvoltare al școlii , un punct sigur de susținere : comunitatea profesională deschisă spre schimbare și dispusă să își asume roluri noi și diverse , o comunitate profesională care a cunoscut greutățile trecutului care a învățat temeinic litera cărții care a știut să caute și să găsească soluții chiar și atunci când acestea nu prea se întrezăreau. În jurul acestei generații profesionale școala românească își va construi edificiul nou, modern în care să încapă cele mai generoase oferte pentru România și Europa..

2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU
Adresa: Str. Primăriei , nr. 40, Cod postal 927140, Grindu, Ialomita
Tel/fax: 0243.248 008.
E-mail: sc.grindu@yahoo.com;
Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
Orarul școlii: 8.30 - 14.20
Limba de predare: limba română

Situată pe Strada Primăriei , nr. 40, școala se află în imediata vecinătate a Primăriei Grindu, a Poliției Grindu și a Bibliotecii Comunale “George Petcu “.Clădirea școlii este amplasată în zona centrală a comunei Grindu.

2.2 Istoricul școlii

Școala cu clasele I - VIII Grindu, după numele ei vechi, a fost înființată în anul 1972. În această clădire învățau elevi ce proveneau din comuna Grindu, localitate , cu o populație școlară modestă. S-a dezvoltat odată cu trecerea timpului, în pas cu numărul de copii din ce în ce mai mare.În anul 2012,denumirea școlii s-a schimbat în ȘCOALA GIMNAZIALA GRINDU.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Baza materială a școlii

Construcția școlii constă dintr-un corp de clădire parter + 1 nivel, aflat în stare bună,clădirea fiind reabilitată în 2010, prin izolare termică .În anul 2020 au început lucrările privind construcția grupurilor sanitare , finalizându-se în anul 2021.

Unitatea școlară este dotată cu sistem de supraveghere video, sistem audio video în două săli de clasă.

Resursele materiale destinate educației constau în trei clădiri cu :

- **13 săli de clasă frumos amenajate :** 3 săli învățământ preșcolar

5 clase învățământ primar

4 clase învățământ gimnazial

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 3(trei) corpuri de clădire care au beneficiat pe parcursul anilor de reparații capitale, fiind dotate cu uși și geamuri termopan și conectate la centrale termice.

Corpul A – 6 săli de clasă, 1 laborator informatică (sala AeL), 1 cancelarie, 1 cabinet director, 1 sala arhivă, 21 calculatoare, 1 copiatoare, 3 multifuncțional, 8 laptopuri, 2 videoproiector, conexiune internet, sistem de supraveghere audio video în două clase pentru susținerea unor examene/concursuri de ocupare post vacant la nivel de școală, sistem de supraveghere hol și exterior, sistem de alarmă, grupuri sanitare interioare.

Corpul B – 3 săli de clasă, 1 cancelarie, sala de sport veche, care necesită recondiționare și care este cuprinsă într-un proiect de renovare dar arhitectura permite doar lucrări de întreținere. (4 laptopuri, 1 multifuncțional, conexiune internet, telefon/fax, sistem de supraveghere hol și exterior, grup sanitar interior)

Corpul C – 3 grupe de grădiniță, 1 cancelarie, grup sanitar interior, 1 calculator, 3 laptopuri, 1 multifuncțional, conexiune internet, telefon/fax, sistem de supraveghere hol și exterior)

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier aflat în stare bună; există planșe, hărți, materiale sportive, material didactic specific laboratoarelor de fizică, chimie biologie și istorie.

Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială::

- Laborator de fizică –chimie ,de biologie, de informatică(cu 21 de calculatoare conectate la internet, tablă electronică, videoproiector, xerox și imprimantă);
- Cabinet de religie , de limba română, istorie,
- Cabinetul de istorie cu videoproiector,
- 1 CDI cu videoproiector, tablă electronică , laptop
- Un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă și xerox;
- Un birou secretariat cu laptop conectat la internet, imprimantă și xerox;
- Bibliotecă școlară cu 7 005 de volume carte
- Cameră pentru programul „Lapte și corn”
- Camera de administrație, Arhiva
- Sală educație fizică
- Teren de sport renovat
- Calculatoare în rețea și acces la internet în cele 3 clădiri ale școlii (Corp A, Corp B , Grădinița cu Program Normal
- 5 Multifuncționale ,14 laptopuri și 4 calculatoare care facilitează activitatea cadrelor didactice .



2.3.2. Resursa umană a școlii

ȘCOLARI ȘI PREȘCOLARI -media 210

Unul dintre punctele tari ale Școlii Gimnaziale Grindu îl reprezintă colectivul de cadre didactice, format din oameni serioși, conștiincioși și responsabili, un colectiv încheat care comunică și cooperează foarte bine.

Procesul instructiv educativ este asigurat de un număr de 19 de cadre didactice, calificate, cu gradul definitiv, II și I. Toate cadrele didactice sunt calificate, 6 dintre ele au obținut gradul didactic I, 6 cadre didactice au gradul didactic II, 2 au gradul didactic definitiv, 5 sunt debutanți .

Cadrele didactice se recomandă prin:

- pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare, aceștia obținând an de an rezultate foarte bune la fazele județene și naționale;
- participă la cursuri de formare profesională;

- Personal auxiliar- 1 secretar
- Personal nedidactic- 4 îngrijitori

Pentru cele trei locații din comună sunt angajate 4 persoane, dintre care 2 sunt cu fracțiuni de normă, care asigură curățenia și încălzirea spațiilor școlare, igienizarea acestora, precum și a grupurilor sanitare, a curților școlilor, distribuirea alimentelor pentru elevi etc.

2.3.3. Resurse curriculare:

Planurile-cadru în vigoare;
Schemele orare;
Lista disciplinelor opționale;
Planificări calendaristice orientative;
Teste de evaluare inițială și sumativă;
Programele școlare și programele pentru disciplinele opționale;
Ghiduri metodologice;
Auxiliare didactice;
Descriptori de performanță pentru învățământul primar; ș.a.

2.3.4. Resurse informaționale

Fond carte – peste 7 005 de volume
Softuri educaționale și CD-uri educative
Internet

2.3.5. Resurse financiare

Surse de finanțare:
bugetul local - Consiliul Local Grindu
bugetul de stat
mici sponsorizări- donații

3. CULTURA ORGANIZATIONALA

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

VALORILE CHEIE

ȘANSĂ

COLABORARE

ONESTITATE

ADEVĂR

LIBERTATE

AMBIȚIE

GRIJĂ

RĂBDARE

INTEGRITATE

NĂZUINȚĂ

DEMNITATE

UNITATE

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE GRINDU

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

La nivel național politicile educaționale sunt marcate de incertitudini și deseori sunt riscante în privința strategiilor propuse. Există discontinuitate în abordarea strategică a reformei în educație , aceasta depinzând cu prioritate de alternanța la guvernare a diverselor grupări politice dornice să nege realizările anterioare și să pună pe piața educației propriile proiecte , de cele mai multe ori lipsite de substanță și de mijloacele de realizare .

Uneori nu sunt formulate obiectivele cele mai compatibile cu nevoile economice, culturale , profesionale ale țării și oamenilor , alteori aceste obiective sunt modificate din mers , devenind derutante .

Această stare de incertitudine este ameliorată de calitatea bună a corpului didactic românesc , dispus să reziste multiplelor poticniri ale politicii educaționale , să întrevadă nevoile și direcțiile societății , să se adapteze , să-și pună experiența profesională în slujba dezvoltării unui climat propice de transformări sociale și economice și să formeze oamenii potriviți adevăratelor idealuri ale societății.

În ciuda neajunsurilor care afectează sistemul de învățământ , cadrele didactice pregătesc generațiile de copii , știu să simplifice necesarul în posibil , făcând din școală o instituție dinamică unde se dezvoltă gândirea operațională , caracterele , aptitudinile și disciplina . Cadrele didactice și școala rupte de fanteziile politice , așa cum au fost dintotdeauna , sunt baza dezvoltării sociale , a progresului rapid în plan social și economic . Aceste cadre didactice prin bunul simț care le caracterizează au susținut cu încăpățanare sistemul de învățământ pe care celelalte instituții de bază ale statului l-au lăsat să cadă.

Realitatea o dovedește : absolvenții zilelor noastre știu să se orienteze profesional , știu să aleagă , au potențial de voință , știu să măsoare schimbările socio-economice și efectele lor .

Școala prezentului și a viitorului începe să fie și va fi cu certitudine locul în care copilul învață să analizeze , să comunice , să selecteze , să caute , să evalueze , să exerseze , să inoveze , mai puțin să memoreze volume mari de informație. Este esențial pentru viitorul cetățean român și european să fie construit prin școală din segmente educaționale formative și nu informative .

Școala începe să-și gândească foarte bine oferta către societate conform nevoilor acesteia , să-și potrivească activitățile în funcție de interesele comunității pe care o deservește , să dezvolte motivații , să înlocuiască dezinteresul cu interesul atât la elevi cât și la părinți .

Școala trebuie să comunice cu comunitatea , să măsoare permanent atent nevoile acesteia , să-și formuleze strategiile informaționale în funcție de graficele sociale : atunci când comunitatea oferă locuri de într-un domeniu X , școala să poată oferi oameni pregătiți , dar să anticipeze și nevoile viitoare în funcție de care își proiectează activitatea și curriculumul .

Ca pregătire generală , școala va oferi posibilitatea de a dobândi abilități de lucru multilaterale, de a dobândi cultură generală și specializată, de a orienta generațiile de elevi în drumul lor social și profesional , va colabora cu comunitatea atât în proiectarea strategiilor sale educaționale cât și în evaluarea lor , se va orienta spre implicarea și participarea în egală măsură a elevilor , părinților , și cadrelor didactice în luarea deciziilor ce privesc obiectivele curente .

Localitatea Grindu se află pe o linie ascendentă din punct de vedere al dezvoltării economice , se diversifică domeniile de activitate economică în care populația este cuprinsă : extragerea și distribuirea petrolului și gazelor , morărit și panificație , zootehnie industrială , industria cărnii , comerț , agricultură , activități independente , ramuri care sunt în continuă ascensiune . Infrastructura comunei Grindu este bună și în continuă dezvoltare : străzi asfaltate sau pietruite , rețea de apă potabilă , rețea de gaz metan , televiziune prin cablu , internet.

Nivelul veniturilor populației este în creștere , nivelul mediu al câștigurilor fiind de aproximativ 800 lei . Tot mai mulți cetățeni ocupă locuri de muncă stabile iar rata șomajului este în descreștere aproximativ 3 % .

Populația este în creștere constantă atât prin revenirea unor familii din orașe cât și prin creșterea ușoară a ratei natalității . Implicit populația școlară este constantă, stabilă, în usoara creștere .

Resursele materiale destinate educației constau în trei clădiri cu 13 săli de clasă pentru învățământul primar și gimnazial și preșcolar , sală de sport . Clădirile sunt în stare bună , sunt dotate cu

instalații de apă curentă care vor fi îmbunătățite prin derularea unor proiecte în colaborare cu Consiliul Local Grindu. Dotările sunt acceptabile , dar insuficiente : mobilier nou , 25 calculatoare și aparatură anexă , conectare la internet , bibliotecă cu 7005 volume , Centru de Documentare și Informare foarte modern, centrale termice pentru încălzit care funcționează pe gaze naturale .

Personalul didactic didactic auxiliar este calificat proporție de 80 % .

Politicul la nivelul comunei nu este de natura a crea pasiuni în raport cu instituția . Politica de dezvoltare școlară este un punct de interes pentru autoritățile locale, Consiliul Local Grindu fiind interesat ca școala să-și îmbunătățească infrastructura și dotările .

Școala Gimnazială Grindu se află în atenția Consiliului Local Grindu prin proiecte în valoare de peste 700.000 lei constând în reparații ale clădirilor, grupuri sanitare , terenuri de sport.

4.2. Analiza S.W.O.T.

Analiza SWOT este una dintre cele mai utilizate forme de analiză a activității organizației școlare prin care se analizează și evaluează impactul punctelor tari și a punctelor slabe (a slăbiciunilor mediului intern), cât și a oportunităților și a amenințărilor care provin din mediul extern. În sens larg, analiza SWOT își propune să răspundă la întrebarea:

ANALIZA S.W.O.T.(Unde suntem?)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>1.Cadrele didactice ale școlii sunt calificate în proporție de 80% . Din cele 18 cadre didactice , 11 sunt titulare pe posturi ,11 dintre cadrele didactice ale școlii au gradele didactice I și II, 1 cadru didactic are gradul Definitiv.</p> <p>2. O bună colaborare, pe domeniul curricular, între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar în vederea integrării cu ușurință a elevilor în ciclul secundar.</p> <p>3.Consilierea tinerilor absolvenți și a cadrelor tinere noi de către directorul școlii, în urma asistențelor la ore, a cadrelor didactice din învățământul primar în urma interasistențelor la ore.</p> <p>4.Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare ordinelor comune ale ME și MS.</p> <p>5.Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, istorie și religie; baza tehnico-materială a școlii este bună, școala dispune de un sistem de monitorizare intern și extern, conexiune la internet, un teren de sport , centrale termice proprii, grupuri sanitare corespunzătoare .</p> <p>6.Preocuparea Consiliului Local și a conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor de tehnologie – tablete pentru toti elevii, laptopuri pentru toate cadrele didactice.</p> <p>7.Resursele financiare vin de la Consiliul Local Grindu, Consiliul Județean Ialomita și ISJ Ialomita , sponsori – societăți comerciale de pe raza localității. Școala este în relații bune de parteneriat cu autoritățile locale și cu agenții economici locali .</p> <p>8.Consiliul Local al comunei este receptiv la nevoile școlii ,</p>	<p>1. Dezinteresul elevilor față de pregătirea școlara este încă persistent . Semestrial există un număr de 2, 3 elevi corigenți la nivelul unității , iar repetenți 1, 2 pe an școlar .</p> <p>2. Criza de timp a părinților din cauza actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.</p> <p>3. Lipsa unui cabinet medical .</p> <p>4. Lipsa unui consilier școlar.</p> <p>5. Cadre didactice cu vechime puțin motivate să participe la cursuri de formare.</p> <p>6. Lipsa unei săli de sport moderne .</p>

<p>finanțează împreună cu Consiliul Județean Ialomița și ISJ Ialomița proiecte de dezvoltare a infrastructurii .</p> <p>9.Derularea la nivelul școlii a programului de pregătire suplimentară pentru Evaluările naționale.</p> <p>10.Elevii trec în nivele superioare de învățământ - 80 % înscriși la licee</p> <p>11.Demararea lucrărilor de construire a grupului sanitare interior la Corpul A, s-au finalizat în anul 2021.</p> <p>12.O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile în parteneriat cu Crucea Roșie .)</p>	
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <p>1. Toate posturile didactice din școala sunt ocupate cu cadre didactice titulare, cadre calificate sau în curs de calificare;</p> <p>Comunitatea este în plină ascensiune economică ;</p> <p>3. Există finanțare pentru realizarea unor proiecte de infrastructură , de modernizare a școlii, a grădiniței , a unui teren sintetic .</p> <p>Implicarea Primăriei pentru susținerea actului didactic;</p> <p>5. Posibilitatea valorificării bogăției folclorului local în cadrul unor proiecte culturale locale (Sărbătorile Crăciunului, Eroii satului nostru);</p>	<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <p>1. Abandonul în rândul elevilor care persistă în ciuda tuturor activităților de prevenire (în ultimi 5 ani abandonul a fost de 2% pe an).</p> <p>2. Populația școlara este în ușoară scădere.</p> <p>3. Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale și lipsa unor profesori de sprijin.</p> <p>4. Pensionarea cadrelor didactice titulare și lipsa unui personal de predare calificat.</p>

ANALIZA DE NEVOI

❖ Este necesar ca ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU să beneficieze de sprijinul comunității pentru a-și desfășura o activitate eficientă , a cărei beneficiar este tot comunitatea . Școala are nevoie de o colaborare strânsă cu Primăria Grindu și Consiliul local Grindu pentru finanțarea unor proiecte sau pentru rezolvarea problemelor curente din activitatea instituției .

❖ Este necesară o implicare permanentă și coerentă a familiilor elevilor în procesul de instrucție și educație a acestora . Dezinteresul părinților față de activitatea de educare a elevilor prin școală , față de finalitățile educației școlare , ia forma neimplicării în pregătirea elevilor , refuzului colaborării cu școala , denigrării instituției școlare

❖ Se impune reducerea abandonului școlar . Elevii trebuie să fie atrași de școală , părinții să o considere necesară , să o includă în ierarhia lor de valori .

❖ Este necesar ca procentul de promovabilitate a elevilor să crească în următorii ani prin dezvoltarea interesului elevilor pentru instituția școlară , cât și prin adaptarea secvențelor didactice de către învățători și profesori la fiecare tip de elev. **Trebuie să avem o școală bună pentru toți , o școală flexibilă .**

❖ Este necesar ca Școala Gimnazială Grindu să fie dotată cu mijloace de învățământ moderne , cu ajutorul cărora elevii să se pregătească în conformitate cu cerințele societății moderne : calculatoare în toate sălile de clasă , o sală de festivități proprie , aparate de proiecție și sonorizare modernă , laboratoare funcționale cu aparatură nouă , cabinete dotate cu materiale noi, mijloace auxiliare utilizabile .

❖ Se impun îmbunătățiri de climat și ambientale. Acestea se vor realiza prin renovări în interior și exterior (pardoseli,lambriu) prin reamenajări ale spațiilor interioare .

❖ Se impune construirea unui teren de sport cu suprafețe artificiale și o sală de sport modernă.

❖ Se impune o flexibilizare a procesului instructiv-educativ prin activități interactive, cu mijloace moderne în cadrul CDI-ului.

- ❖ Se impun moduri alternative de petrecere a timpului liber al elevilor ,într-un mod util prin utilizarea CDI-ului.
- ❖ Este necesară o colaborare între școală și autoritățile locale pentru a realiza și promova un mediu atractiv (muncă , locuit, deplasare) pentru absolvenții de studii pedagogice , în perspectivă înnoirii colectivului de cadre didactice , având în vedere că în următorii ani va trece la pensie un număr mare de învățători și profesori.

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

VIZIUNEA ȘCOLII

ÎMPREUNĂ CONSTRUIM, ÎNVĂȚĂM, INOVĂM, PĂSTRĂM TRADIȚIILE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU este o școală deschisă schimbării , care promovează **RESPECTUL** pentru adevăratele valori și **ÎNCURAJEAZĂ** elevul în formarea sa ca om.

NE PROPUNEM SĂ DEVENIM:

- ❖ școala apreciată de către elevi, părinți, comunitatea locala , județeană, pentru eficiența procesului instructiv-educativ prin asigurarea de personal didactic bine pregătit, baza materială adecvată, oferirea egalității șanselor tuturor elevilor, stimularea performanței școlare ;
- ❖ o mare familie în care să se găsească canale de comunicare optime, dialog atât între membrii săi (profesori, elevi), cât și cu mediul extern (comunitate locală, părinți, alte organizații sau parteneri);
- ❖ instituție competitivă, capabilă să asigure standardele instructiv- educative pentru elevii ei, capabilă să ofere învățământ de calitate, să dea absolvenți pregătiți să facă față cerințelor unei societăți democratice, deschise și în continuă schimbare.

MISIUNEA ȘCOLII

CALITATE – PERFORMANȚĂ – TRADIȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU va avea ca misiune formarea și educarea copiilor pentru viață, pentru a deveni oameni de calitate, care se pot adapta cât mai bine la condițiile reale ale vieții și societății .Școala noastră va oferi forme cât mai diversificate de educație și încurajează fiecare copil pentru a se dezvolta liber și fără constrângeri, conform talentului și aptitudinilor sale, fiind deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație.

Avem ca prioritate :

- ❖ pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- ❖ Îmbunătățirea nivelului la învățatură a copiilor dezavantajați și sprijinirea celor cu situație școlară bună să accedă la școli cu standarde cerute de societate.
- ❖ Să se insuflă elevilor siguranța de sine, libertatea de a alege, precum și forța necesară de a înfrunta obstacolele unei competiții;
- ❖ Asigurarea pentru fiecare elev, indiferent de sex, etnie sau religie, a șanselor egale pentru educație și cultură, dezvoltare personală în parteneriat cu actorii sociali, promovând cooperarea, toleranța și spiritul de echipă;
- ❖ Un învățământ re tehnologizat prin accesul în laboratoare dotate corespunzător, prin utilizarea rețelei informaționale, a tehnologiilor didactice audiovizuale.

TINTE STRATEGICE

1. **Creșterea calității procesului instructiv-educativ în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritual educației incluzive și a valorilor democrației .**
2. **Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate .**
3. **Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean .**
4. **Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.**
5. **Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, județan, național și european .**

OBIECTIVE STRATEGICE

- O I-** Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare
- O II:** Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ
- O III:** Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ
- O IV:** Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- O V:** Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal
- O VI:** Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a activității școlare
- O VII:** Analiza și diagnoza activității educaționale

- O VIII:** Proiectarea si organizarea activității
- O IX:** Organizarea resurselor umane
- O X:** Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic
- O XI:** Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență
- O XII:** Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar
- OXIII:** Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii.
- O XIV:** Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale
- O XV:** Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii
- O XVI:** Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare
- O XVII:** Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat
- O XVIII:** Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC
- O XIX:** Dezvoltarea relației cu comunitatea
- O XX:** Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

MASURI

T 1.

Obiective strategice

O I- Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

O II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

O III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

O IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

O V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Activități	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> - să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană; 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii. 	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - elevii 	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară 	<ul style="list-style-type: none"> - să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice. 	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului cât și a celor îndrumați. 	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea 	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Pe parcursul anului școlar

națională la disciplinele limba și literatura română și matematică			
• Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar
• Popularizarea activității CCD Ialomita	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențieze în cadrul școlii noastre;	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D	Pe tot parcursul anului școlar
• Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniul managementului grupului de elev și management educațional	Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar

T 2

Obiective strategice

O I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a activității școlare

O II: Analiza și diagnoza activității educaționale

O III: Proiectarea și organizarea activității

O IV: Organizarea resurselor umane

O V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

O VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

O VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Activități	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene
• Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare /laptopuri /tablete pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de	- să se aleagă oferta optimă pentru școală; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor; - să se mărească numărul calculatoarelor din laboratoarele de informatică;	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale	2020-2024

curs atat fizic cu elevi cat si on line.	- să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii.		
<ul style="list-style-type: none"> Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și cercurile școlare 	<ul style="list-style-type: none"> - orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternative - dezvoltarea aptitudinilor de învățare 	- elevii - cadre didactice	Semestrul I in fiecare an scolar
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare 	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment - amenajarea spațiilor igienico-sanitare in interiorul Corpului A 	- contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar 2020-2024
<ul style="list-style-type: none"> Menținerea în bună stare a sălilor de clasă 	<ul style="list-style-type: none"> - să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - profesorii diriginti Contabilitate	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic personal administrativ-elev 	<ul style="list-style-type: none"> - să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților. 	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală 	<ul style="list-style-type: none"> - să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative. 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - comunitatea locală 	Pe tot parcursul anului școlar

T3

Obiective strategice

O I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii.

O II: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Activități	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice 	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de Consiliere și orientare	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale 	In fiecare an scolar

<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport 	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	- elevii - cadre didactice Parinti	in fiecare an școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumusetilor patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile 	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	Învățători/diriginți Coordonator programe educative	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea profesorului diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio profesională 	<ul style="list-style-type: none"> - să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socioprofesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev 	- profesorii - diriginți; - elevii; - părinții; - fișa OSP.	Pe tot parcursul anului școlar Bisemestrial
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare 	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală . cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi -părinți	Semestrial

T4

Obiective strategice

O I Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

O II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

O III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

O IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Activități	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea calității activității 	Îmbunătățirea activității comisiilor si colectivelor de lucru	- Director Responsabili	Pe tot parcursul anului școlar

comisiilor și colectivelor de lucru		Comisii metodice .	
<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea dirigintilor prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigentie 	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerintele programei	- Director Responsabili comisii metodice	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă 	<ul style="list-style-type: none"> Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare Formarea în domeniului managementului grupului de elev și management educațional 	Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității CEAC 	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Coordonator CEAC	Pe parcursul anului școlar

T5

Obiective strategice

O I: Dezvoltarea relației cu comunitatea

O II: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

Activități	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene
<ul style="list-style-type: none"> Continuarea parteneriatelor educaționale, Biblioteca școlii ,Biblioteca comunala și inițierea altora cu instituții sau școli din țară 	Activități comune cu instituțiile partenere	- Director Responsabil activitati educative	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu organele de poliție, sanitare ,pompieri etc. 	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	- Director Responsabil activitati educative	Pe tot parcursul anului școlar
<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu O.N.G. uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă 	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Director Coordonator programe	Pe tot parcursul anului școlar

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Rezultate asteptate

Planul operațional de activități trebuie să aibă ca finalitate în primul rând un impact pozitiv în privința participării grupurilor țintă , o coordonare precisă a programelor și implicarea responsabilă a oamenilor . Indivizii grupurilor țintă trebuie să înțeleagă scopurile propuse prin proiect . Vom realiza măsurarea și evaluarea rezultatelor pentru fiecare responsabil al programului și pentru întreaga echipa.

Ca indicatori de realizare vom stabili :

.realizarea unui buget al activităților

- stăpânirea de către cadrele didactice a unor metode și procedee eficiente de colaborare cu familiile elevilor , de negociere a conflictelor și deciziilor , de stimulare a receptivității interlocutorilor
- sporirea frecvenței vizitelor participative ale părinților în școală
- realizarea unui parteneriat între școală și comunitatea locala (economică) : realizarea CDS-urilor în parteneriat cu agenții economici
- efecte pozitive ale studiilor socio-economice despre dezvoltarea viitoare a zonei
- editarea de albume și broșuri conținând activitatea economică a zonei , activitatea școlii din perspectiva dezvoltării lor

imbunătățirea performanțelor elevilor

reducerea cu cel puțin 10% a numărului de corigenți , repetenți și abandon școlar în fiecare an

8. EVALUAREA STRATEGIEI

Evaluarea realizării planului operațional de dezvoltare a școlii se va realiza prin :

- analize periodice în cadrul echipei de realizare a PDI
- statistici comparative periodice și finale
- expoziții în școala cu aspecte din PDI
- albume cu fotografii
- tipărirea și distribuirea în mediul local a PDI
- realizarea unor filme ce vor fi vizionate de către comunitatea locala
- dezbateră PDI în ședintele Consiliului local Grindu.

**Director ,
Prof.inv.primar Busuioc Atina**